

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237700527701 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.08.2023 за
ГРН 1237700527701



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 50260B80B7FFAD5666D83325F0FE0576
Владелец: Стрюцкая Анна Сергеевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 14.07.2023 по 06.10.2024

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
АССОЦИАЦИИ ДЕЯТЕЛЕЙ КУЛЬТУРЫ
И БИЗНЕСА «Я ЛИДЕР»
(Протокол № 1 от «07» июля 2023 г.)

УСТАВ АССОЦИАЦИИ ДЕЯТЕЛЕЙ КУЛЬТУРЫ И БИЗНЕСА «Я ЛИДЕР»

г. Москва, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АССОЦИАЦИЯ ДЕЯТЕЛЕЙ КУЛЬТУРЫ И БИЗНЕСА «Я ЛИДЕР» (далее именуемая – «Ассоциация») создана гражданами в форме ассоциации – объединения граждан и (или) юридических лиц, основанного на добровольном членстве и созданного для представления и защиты общих интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, указанных в настоящем уставе.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией. Ассоциация не преследует в качестве основной цели извлечение прибыли и не перераспределяет прибыль от своей деятельности между членами Ассоциация. Однако Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, согласно п. 2.4. Устава, соответствующую целям Ассоциации и служащую достижению таких целей.

1.4. Наименование Ассоциации:

- полное наименование Ассоциации на русском языке: АССОЦИАЦИЯ ДЕЯТЕЛЕЙ КУЛЬТУРЫ И БИЗНЕСА «Я ЛИДЕР»;

- сокращенное наименование на русском языке: АДКБ «Я ЛИДЕР».

1.5. Место нахождения Ассоциации на территории Российской Федерации: город Москва.

1.6. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченного вступительного взноса.

1.10. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.

1.11. Ассоциация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

1.12. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.13. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием; вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в уставе Ассоциации.

Ассоциация имеет и использует в своей деятельности символику – эмблему (логотип). Описание эмблемы (логотипа): комбинация графических элементов - в форме квадрата

и стрелки, символизирующей прорыв и движение вперед; текста - Я ЛИДЕР АССОЦИАЦИЯ ДЕЯТЕЛЕЙ КУЛЬТУРЫ И БИЗНЕСА.

1.14. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- объединение деятелей культуры и бизнеса - граждан и (или) юридических лиц, для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также для создания единого культурного и бизнес пространства, развития, возрождения и популяризации русской культуры, а также содействия росту эффективности экономики страны, улучшению делового климата, качества бизнес-среды и консолидации предпринимательского сообщества в России;
- содействие образованию структуры кластеров по отраслевому принципу по развитию культуры и бизнеса;
- содействие развитию и внедрению передовых методик, практик и технологий в сфере культуры и предпринимательства.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Ассоциация осуществляет следующий предмет деятельности:

- разработка и реализация программ, проектов и мероприятий в рамках уставных целей Ассоциации;
- предоставление информационных услуг и консультационной поддержки членам Ассоциации, в том числе с привлечением необходимых специалистов;
- организация взаимодействия и поддержки деятельности членов Ассоциации;
- организация мероприятий в целях развития, популяризации русской культуры (музыки, поэзии, литературы, живописи) как в России, так и за её пределами;
- создание и развитие кластеров по отраслевому принципу по развитию культуры и бизнеса;
- создание единого культурного и бизнес-пространства, обмен опытом с зарубежными странами;
- развитие национальной культуры народов Российской Федерации, изучение и популяризация национальных традиций, использование и сохранение российского культурного наследия;
- содействие интеграции российской культуры в мировое культурное пространство;
- содействие в налаживании и развитии деловых контактов с заинтересованными зарубежными и российскими предприятиями и организациями;
- содействие росту эффективности экономики страны и улучшению делового климата и качества бизнес-среды;
- консолидация предпринимательского сообщества в России;
- сотрудничество с организациями, деятельность которых направлена на достижение уставных целей Ассоциации, участие в совместных проектах и программах с такими организациями, поддержка проектов и программ, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;
- организация конференций, семинаров, выставок, форумов, фестивалей и других мероприятий, в том числе международных, по вопросам деятельности Ассоциации, а также участие в подобных мероприятиях;
- участие в работе средств массовой информации в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- сотрудничество, обмен опытом с российскими и иностранными организациями и частными лицами по вопросам, связанным с уставной целью Ассоциации;

- осуществление издательской деятельности в установленном законодательством порядке, в том числе выпуск и реализация информационной литературы, периодических и научно-методических изданий, книг, брошюр, буклетов и аналогичных изданий, для реализации целей Ассоциации;
- распространение среди членов Ассоциации передового отечественного и зарубежного опыта, новых методов в их профессиональной деятельности;
- представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации при осуществлении ими профессиональной деятельности в их отношениях с государственными органами и учреждениями, в российских и международных профессиональных организациях;
- создание и поддержка информационных ресурсов в сети интернет согласно целям Ассоциации;
- разработка программ, пособий и методик для членов Ассоциации;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения согласно целям Ассоциации.

2.3. Для достижения установленной цели Ассоциация имеет право:

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления в порядке и объемах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- оказывать поддержку физическим и юридическим лицам, чьи направления деятельности не противоречат целям и задачам Ассоциации;
- взаимодействовать и развивать сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе зарубежными и международными;
- заключать гражданско-правовые сделки, не противоречащие Уставу Ассоциации и действующему законодательству;
- способствовать распространению информации, организовывать форумы, семинары, выставки и иные мероприятия, связанные с уставными целями и задачами Ассоциации;
- осуществлять деятельность по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- развивать материально-техническую базу, привлекать финансовые средства для развития и повышения эффективности деятельности Ассоциации;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации;
- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- использовать финансовые средства Ассоциации на цели, ради которых создана Ассоциация;
- нанимать специалистов для содействия реализации цели и предмета деятельности Ассоциации;
- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опытом, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубежом;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- заключать соглашения, соответствующие цели и предмету Ассоциации;
- учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений.

2.4. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а

также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Приносящей доход деятельностью Организации (по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе) может быть:

- предоставление консультационных услуг;
- деятельность профессиональная, научная, техническая;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- проведение конференций, семинаров, тренингов на платной основе.

Доходы, полученные Ассоциацией от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей и реализацию уставных задач и не могут перераспределяться членам Ассоциации.

Ассоциация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью (пункт 1 статьи 66.2 Гражданского кодекса Российской Федерации) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, сформированное за счет денежных взносов учредителей Ассоциации, на основании решения Общего собрания учредителей (Протокол № 1 от «07» июля 2023 г.).

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ О ПОРЯДКЕ ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации могут быть:

- полностью дееспособные граждане Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;
- и (или) юридические лица,

принятые в члены Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом.

С момента создания Ассоциации, её учредители автоматически становятся её членами, приобретая соответствующие права и обязанности

3.2. Порядок вступления (принятия) в члены Ассоциации:

3.2.1. прием нового члена в Ассоциацию осуществляется по решению Совета на основании поданного на имя Директора письменного заявления о принятии в члены Ассоциации. К заявлению о принятии в члены Ассоциации кандидат дополнительно прикладывает анкету, утвержденную Ассоциацией. Совет рассматривает представленные кандидатом заявление о принятии в члены Ассоциации и анкету с содержащимися в ней сведениями и информацией и вправе принять решение о приеме в члены Ассоциации или об отказе без объяснения причин. Совет принимает решение в течение 1 (одного) календарного месяца с даты подачи кандидатом заявления о принятии в члены Ассоциации и анкеты.

3.2.2. В Ассоциацию принимаются наиболее выдающиеся деятели в отраслях бизнеса и культуры по оценке членом Совета.

3.2.3. Новый член считается принятым в Ассоциацию, приобретает права и несет обязанности члена Ассоциации с даты принятия Советом решения о приеме в члены Ассоциации.

3.3. Каждый вступающий в члены Ассоциации обязан полностью оплатить вступительный взнос одновременно с членским взносом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о приеме его в члены Ассоциации. В дальнейшем членский взнос оплачивается ежегодно. В случае неуплаты предусмотренных взносов член Ассоциации может быть исключен из состава членов Ассоциации;

3.4. Размеры вступительного и членского взносов могут изменяться не чаще 1 (одного) раза в год.

3.5. Предпочтительные критерии в отношении кандидатов для принятия в члены Ассоциации.

Кандидаты, заинтересованные в членстве в Ассоциации, должны соответствовать следующим требованиям (или одному из них):

3.5.1. Кандидаты, желающие стать членами Ассоциации, должны обладать документально подтвержденными профессиональными навыками и компетенциями, соответствующими сферам бизнеса и культуры, а также сферам деятельности кластеров Ассоциации. Новые члены должны документально подтвердить свои знания и опыт в таких областях, как менеджмент, маркетинг, управление персоналом, управление проектами, диджитал маркетинг, отраслевая цифровизация или иные области бизнеса и культуры, соответствующие тематике кластеров.

3.5.2. Кандидаты, желающие стать членами Ассоциации, должны обладать признанными заслугами в областях бизнеса и культуры. Заслуги могут быть подтверждены наградами, полученными в профессиональной сфере; авторскими и экспертными публикациями в профильных изданиях, а также активным участием в развитии и продвижении сферы своей специализации в форме спикерства на профильных или научных конференциях, в том числе онлайн.

3.5.3. Кандидаты должны играть значимую роль в отрасли бизнеса и культуры. Новые члены должны подтвердить опыт работы в компаниях или проектах на лидирующих позициях (уровень не ниже руководителя отдела) в этой сфере.

3.5.4. Кандидаты должны иметь положительную профессиональную репутацию в сфере бизнеса и культуры. Новые члены могут подтвердить этот критерий, предоставив рекомендации от работодателей, коллег, клиентов или других профессионалов, которые подтверждают их профессионализм, надежность и достижения в данной области или публикации о себе в СМИ.

3.5.5. Кандидаты должны быть готовы активно участвовать в мероприятиях и инициативах Ассоциации, а также вносить свой вклад в развитие и достижение целей Ассоциации.

3.5.6. Критерии для членства могут быть дополнительно определены Директором, руководствуясь целями Ассоциации.

3.6. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с её деятельностью;

- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время, в этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по его обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;
- другие права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации.

3.7. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- способствовать достижению целей Ассоциации в соответствии с положениями настоящего Устава;
- выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом или учредительными документами Ассоциации, или решениями Общего собрания;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные настоящим уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации, вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- нести и другие обязанности, предусмотренные законом или учредительными документами Ассоциации.

3.8. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченного вступительного взноса.

3.9. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации в следующих случаях:

- нарушение членом Ассоциации порядка и сроков уплаты членских взносов;
- невыполнение членом Ассоциации требований настоящего Устава;
- невыполнение решений органов управления Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией;
- в случае принципиального несогласия с направлениями деятельности Ассоциации;
- несоответствие члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации.

3.10. Решение об исключении члена из Ассоциации, принятое Общим собранием членов Ассоциации, доводится до исключенного члена Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с даты его принятия.

3.11. Член Ассоциации считается исключенным и перестает пользоваться правами и нести обязанности члена Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом с даты

принятия Общим собранием членом Ассоциации решения о его исключении из Ассоциации.

3.12. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для добровольного выхода из Ассоциации член Ассоциации направляет заявление о выходе из Ассоциации непосредственно (нарочно) Директору или заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Ассоциации.

С момента выхода члена из Ассоциации прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом, однако сохраняется обязательство по неразглашению конфиденциальной информации по деятельности Ассоциации.

3.13. Члену Ассоциации, вышедшему или исключенному из Ассоциации, не возвращаются уплаченные им до принятия решения об исключении из Ассоциации или до момента выхода из Ассоциации, вступительный и членские взносы, а также иные вклады (взносы) в имущество Ассоциации.

3.14. В случае ликвидации (прекращения деятельности) члена Ассоциации - юридического лица, его членство в Ассоциации прекращается с даты прекращения деятельности в едином государственном реестре юридических лиц.

В случае смерти члена Ассоциации - гражданина, его членство в Ассоциации прекращается с даты его смерти.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) высший орган управления Ассоциации – Общее собрание членом Ассоциации (по тексту устава также именуемое – Общее собрание);
- 2) постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации – Совет;
- 3) единоличный исполнительный орган Ассоциации – Директор;
- 4) контрольно-ревизионный орган Ассоциации - Ревизионная комиссия (Ревизор).

4.3. Ассоциация вправе использовать информационно-телекоммуникационные технологии, электронные либо иные технические средства для проведения очной формы собраний (заседаний) органов управления, позволяющие обеспечить участие в проведении собрания (заседания) его членом (делегатов), при условии обеспечения соблюдения всех квалифицирующих признаков и правил проведения данной формы собрания (заседания), в том числе возможности: достоверно установить лицо, принимающее участие в собрании (заседании), участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать - определения волеизъявления лиц, участвующих удаленно, а также ведения подсчета голосов. При этом, с учетом возможностей современных информационно-телекоммуникационных технологий в целях подтверждения факта участия в собрании (заседании) заинтересованных лиц должно быть обеспечено применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа. Отдельные вопросы порядка проведения собраний (заседаний) могут быть урегулированы отдельным положением, утверждаемым Общим собранием.

В протоколе собрания (заседания) должны быть указаны:

- 1) дата и время проведения собрания (заседания), место проведения собрания (заседания) и (или) способ дистанционного участия в собрании (заседании);
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании (заседании);
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;



- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения собрания (заседания) или о ходе голосования, если участник собрания (заседания) требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (по тексту устава также именуемое – Общее собрание). Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых Ассоциация создана.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1.) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 2.) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 3.) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- 4.) образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5.) избрание и досрочное прекращение полномочий Совета;
- 6.) избрание и досрочное прекращение полномочий Директора;
- 7.) избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 8.) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 9.) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 10.) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11.) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 12.) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом и настоящим Уставом;
- 13.) принятие решения об исключении членов Ассоциации из Ассоциации;
- 14.) утверждение Положения о членстве в Ассоциации.

5.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.

5.4. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов от общего числа членов Ассоциации.

Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих членов Ассоциации. Решения по остальным вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

На Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

5.5. Созыв и подготовку проведения Общего собрания осуществляет Совет. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания, а также изменять утвержденную Советом повестку дня, в том числе формулировки отдельных вопросов и проектов решений по ним.

5.6. Очередное Общее собрание проводится не реже 1 (одного) раза в год.

5.7. Внеочередное Общее собрание проводится по решению Совета, по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 (десять) процентов от общего числа членов Ассоциации.

5.8. На Общем собрании избирается председательствующий и секретарь Общего собрания.

Секретарь Общего собрания осуществляет следующие функции:

- регистрирует членов Ассоциации для участия в Общем собрании;
- проверяет полномочия и регистрирует лиц, присутствующих на Общем собрании;
- определяет кворум Общего собрания;
- осуществляет иные функции, связанные с обеспечением проведения Общего собрания, возложенные на него Директором.

Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия Общего собрания не менее чем в двух экземплярах. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании, и секретарем.

5.9. Иные вопросы, связанные с созывом и проведением Общего собрания, могут регламентироваться решениями Совета.

6. СОВЕТ

6.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Совет. Совет осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания.

6.2. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- вынесение на утверждение Общему собранию годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о размерах вступительных и членских взносах в Ассоциации (в соответствии с утвержденным Общим собранием порядком определения размера и способа уплаты членских взносов);
- предварительное одобрение Положения о членстве в Ассоциации в качестве рекомендации для Общего собрания;
- принятие решений о создании комитетов и рабочих групп, назначении их руководителей;
- разработка годовых планов работы Ассоциации;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- утверждение программ (проектов), которые должны осуществляться Ассоциацией, в соответствии с целями, предметом деятельности Ассоциации, а также в соответствии с принятыми Общим собранием приоритетными направлениями деятельности Ассоциации;
- утверждение штатного расписания Ассоциации;
- утверждение перечня должностей работников Ассоциации, кандидатуры на которые утверждаются Советом, а также утверждение данных кандидатур;
- назначение руководителей филиалов и представительств, а также принятие решений об их досрочном прекращении полномочий;
- утверждение положений о филиалах и представительствах Ассоциации;
- принятие решения о созыве Общего собрания;
- организация мероприятий по проведению Общего собрания;
- принятие решения о проведении Ревизором внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- одобрение совершаемых Ассоциацией сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о приеме нового члена в Ассоциацию или об отказе в приеме в члены Ассоциации;

- ведение реестра членов Ассоциации;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета настоящим Уставом, а также иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов Ассоциации.

6.3. Количественный состав Совета определяется Общим собранием и должен составлять не менее 3 (трех) членов – полностью дееспособных физических лиц. Лица, избранные в Совет, могут переизбираться в него неограниченное число раз.

6.4. Срок полномочий Совета 5 (пять) лет.

6.5. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания либо на основании письменного заявления члена Совета о его выходе из состава Совета, поданного на имя Директора.

6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета созываются Директором по его собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета.

6.7. Директор организует работу Совета, созывает заседания Совета, организует на заседаниях Совета ведение протокола. В случае болезни, отсутствия Директора, функции по созыву, организации работы и ведению протокола Совета может исполнять член (члены) Совета.

6.8. Заседания Совета считаются правомочными при участии в них более половины членов Совета. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Решения на заседаниях Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

Решения Совета оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем заседания Совета

6.9. Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно. По решению Совета членам Совета могут компенсироваться расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор, который осуществляют текущее руководство деятельностью Ассоциации и реализует все права и обязанности, которые в соответствии с действующим законодательством возлагаются на единоличный исполнительный орган юридического лица.

7.2. Директор избирается и освобождается от должности Общим собранием. Срок полномочий Директора 5 (пять) лет. В случае, если срок полномочий Директора истек, но его переизбрание не произведено, он продолжает осуществлять свои функции до момента его переизбрания.

Директор осуществляет свои полномочия в соответствии с договором (трудовым договором, или договором на безвозмездное выполнение работ в интересах Ассоциации). Договор с Директором от имени Ассоциации подписывается лицом, председательствовавшим на Общем собрании, на котором был избран Директор, или лицом, уполномоченным Общим собранием.

7.3. По решению Общего собрания полномочия Директора могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения Директором своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований, которые определяются Общим собранием, а также принято решение о прекращении (расторжении) договора, заключенного с Директором.

7.4. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания и Совета.

Директор выполняет следующие функции:

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Совета;
- представляет Общему собранию отчеты о деятельности Ассоциации;
- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- принимает решение о внесении в единый государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся сведений об Ассоциации, но не связанных с внесением изменений в учредительные документы Ассоциации (за исключением изменений, составляющих исключительную компетенцию других органов Ассоциации);
- принимает на работу, заключает трудовые договора и увольняет работников Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается имуществом, в том числе и денежными средствами Ассоциации, обладает правом подписи банковских документов;
- выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета;
- организует подготовку проектов документов по вопросам, относящимся к предмету деятельности Ассоциации;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава или возложенные на руководителя организации в соответствии с законом.

7.5. Работники Ассоциации подчиняются Директору, а также своим непосредственным руководителям в соответствии с локальными актами Ассоциации и (или) трудовым договором.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор).

8.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Члены Совета, Директор не могут быть избраны в Ревизионную комиссию (Ревизором).

Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

8.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Общему собранию.

8.5. Проверки осуществляются Ревизионной комиссией (Ревизором) по поручению Общего собрания, Совета или по собственной инициативе.

8.6. Внеочередная ревизия может проводиться Ревизионной комиссией (Ревизором) по требованию Общего собрания, Совета или 1/3 членов Ассоциации. Результат работы Ревизионной комиссии (Ревизора) оформляется актом.

9. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

9.1. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящееся на её балансе и являющееся собственностью Ассоциации.

9.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации, в том числе членские, вступительный, целевые и иные взносы;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом, поступления, в том числе:
- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- поступления от мероприятий, проводимых Ассоциацией;
- доходы от гражданско-правовых сделок.

9.3. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между её членами.

9.4. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и граждан.

9.5. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

9.6. Порядок регулярных поступлений (членских взносов) от членов Ассоциации: регулярные поступления от членов Ассоциации производятся не реже, чем 1 (один) раз в год в размере и в сроки, установленные Ассоциацией.

9.7. Имущество, переданное Ассоциации её членами в качестве взносов и иных отчислений, или его стоимость не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации и на основании утвержденных Ассоциацией положений.

10.3. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации.

10.4. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

10.5. Руководители филиала и представительства Ассоциации действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

10.6. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление финансовой отчетности в

соответствующие государственные органы, а также представление членам Ассоциации сведений о деятельности Ассоциации несет Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. По решению Общего собрания для проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации может быть назначена аудиторская организация или индивидуальный аудитор Ассоциации.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ АССОЦИАЦИЕЙ.

12.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы (устав) Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на её балансе;
- документы, утверждаемые (издаваемые) органами управления Ассоциации;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;
- документы бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
- документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- протоколы Общих собраний, заседаний Совета;
- приказы, распоряжения Директора;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

12.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 12.1. настоящего Устава, по месту нахождения Ассоциации.

12.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

12.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к следующим документам:

- учредительные документы Ассоциации, положения Ассоциации;
- протоколы Общих собраний;
- протоколы заседаний Совета;
- заключения Ревизионной комиссии (Ревизора), аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

12.5. По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 12.4. настоящего Устава, и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Размер платы устанавливается Директором и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидирована по решению Общего собрания, а также по другим предусмотренным законом основаниям.

13.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

13.3. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.4. Общее собрание добровольно ликвидируемой Ассоциации, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

13.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

13.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

13.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

13.9. Если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.11. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

13.12. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.13. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Общим собранием и подлежат государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Заявитель
Листопадов Илья Юрьевич



Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-08-04 16:20:48
Сертификат:	183461631290746811778455478264760281473
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-28 по 2024-09-20